



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 151
DEL 13-05-2022

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: DG 19/2022 - EROGAZIONE CONTRIBUTO

Il Responsabile del Servizio Sociale

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16 marzo 2022 che dispone in merito all'utilizzo dei fondi residuali pervenuti in forza del D.L. n. 73/2021 c.d. "sostegni bis";

Vista la richiesta di contributo prot. n. 4639/2022;

Valutato il caso assieme all'Assistente Sociale e ritenuto di erogare un contributo a sostegno del nucleo familiare richiedente (relazione prot. n. 5301/2022);

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 14745 del 24/12/2021 per la 1^a Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 14747 del 24/12/2021 per la per la 2^a Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 14748 del 24/12/2021 per la 3^a Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 14749 del 24/12/2021 per la 4^a Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 9297 del 2.09.2020 per la 5^a Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2021 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – assegnazione risorse finanziarie" e i successivi atti di modifica ed integrazione;

Ritenuta necessaria l'adozione del presente atto,

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, ai beneficiari di cui all'allegato prospetto il contributo nello stesso individuato per la somma complessiva di € 925,53 (valore residuale della somma assegnata al Comune);
- 2) di dare atto che la somma è stata imputata al Cap. 5794 - CONTRIBUTI SETTORE SOCIALE (imp. 420/2021) ed impegnata come da deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2021;
- 3) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Pillon Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 151 del 13-05-2022

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 151

Oggetto: DG 19/2022 - EROGAZIONE CONTRIBUTO

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Barucco Demis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)